Załącznik do Uchwały Nr V/44/15
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia
31.03.2015 r.

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W CHMIELNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Drzeżdżona w Chmielnie jest samorządową instytucją kultury powołaną przez Radę Gminy Chmielno realizująca zadania własne gminy określone w art.7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591).

§1

Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Drzeżdżona w Chmielnie, zwana dalej „Biblioteką", działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642),

2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);

3. Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 642);

4. Niniejszego statutu.

§2

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Drzeżdżona w Chmielnie są pomieszczenia w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Chmielnie stanowiącego własność Gminy Chmielno położonego przy ul. Gryfa Pomorskiego 20.
2. W skład Biblioteki wchodzi filia w Miechucinie.

§3

Terenem działalności Biblioteki jest Gmina Chmielno.

§4

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Chmielno, która zapewnia warunki jej działalności oraz rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności.

§5

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§7

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§8

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej w Kartuzach.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej, Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§9

Biblioteka używa pieczęci okrągłej posiadającej w otoku jej nazwę, a w środku siedzibę oraz pieczątki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§10

Filia biblioteczna posługuje się pieczęcią „Gminna Biblioteka Publiczna w Chmielnie im. Jana Drzeżdżona, Filia w Miechucinie".

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych, kulturalnych społeczności gminy.

§11

Do szczególnego zakresu działań Biblioteki należy:
1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
2. Udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej.
3. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i instytucjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych oraz kulturalnych społeczeństwa.
5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

W księgozbiorze podręcznym winny znajdować się kompletne uchwały Gminy stanowiące przepisy gminne.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§12

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§13

1. W Bibliotece można zatrudnić pracowników działalności podstawowej, administracji, oraz obsługi.

§7

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§8

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Powiatowej w Kartuzach.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej, Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§9

Biblioteka używa pieczęci okrągłej posiadającej w otoku jej nazwę, a w środku siedzibę oraz pieczątki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§10

Filia biblioteczna posługuje się pieczęcią „Gminna Biblioteka Publiczna w Chmielnie im. Jana Drzeżdżona, Filia w Miechucinie".

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych, kulturalnych społeczności gminy.

§11

Do szczególnego zakresu działań Biblioteki należy:
1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
2. Udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej.
3. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i instytucjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych oraz kulturalnych społeczeństwa.
5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

W księgozbiorze podręcznym winny znajdować się kompletne uchwały Gminy stanowiące przepisy gminne.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§12

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§13

1. W Bibliotece można zatrudnić pracowników działalności podstawowej, administracji, oraz obsługi.

§14

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących dyrektora wykonuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§15

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Sposób i warunki korzystania z Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Chmielno corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie działalności.
3. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji Kultury jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Przychodami Instytucji Kultury są dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
5. Wysokość rocznej dotacji na działalność Instytucji Kultury ustala organizator.
6. Dyrektorowi Biblioteki przysługuje prawo zaciągania zobowiązań z planu działalności.

§17

Biblioteka może otrzymać środki od osób fizycznych i prawnych, oraz z innych źródeł, a także dotacje z budżetu przeznaczone na pokrycie kosztów działalności.

§18

1. Korzystanie z biblioteki jest ogólnodostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2
2. Dyrektor Biblioteki może w regulaminie ustalić odpłatność za pewne usługi biblioteki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Zmiany w statutu dokonywane są w formie i na zasadach ustalonych dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały go wprowadzającej.

Przewodniczący Rady Gminy

/.....Kwidziński.....

Marian Kwidziński